Program poradenských služeb

Mateřská škola Cvrček Strážkovice

Č. j.: 18/11/2026 - 41 Účinnost od: 18.11. 2026

Vydává: ředitelka mateřské školy

Program navazuje na ŠVP „Svět je velký nepoznaný míč“. Právním východiskem je zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 72/2005 Sb. a vyhláška č. 27/2016 Sb., v platném znění. Poradenské služby jsou organizovány s ohledem na věk dětí a personální možnosti školy.

1. Účel a pravidla poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou určeny dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Základní podpora je poskytována bezplatně, s respektem k důstojnosti dítěte a jeho individuálním potřebám.

- Včasné rozpoznávání vzdělávacích obtíží, speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) a nadání.
- Podpora adaptace, samostatnosti, komunikace, osobnostních a sociálních kompetencí.
- Prevence školní neúspěšnosti, šikany a dalších projevů rizikového chování.
- Průběžná pedagogická diagnostika, individualizace vzdělávání a vyhodnocování podpory.
- Metodické konzultace pedagogů a spolupráce s rodinou a odbornými pracovišti.

2. Standardní činnosti a organizace poradenských služeb

2.1 Ředitelka školy

- Odpovídá za organizaci poradenských služeb, určuje odpovědné pracovníky a koordinuje jejich spolupráci.
- Zajišťuje podmínky pro podpůrná opatření, odbornou spolupráci a další vzdělávání pedagogů.
- Koordinuje preventivní činnosti, svolává konzultace a kontroluje dokumentaci.
- Projednává program a jeho hodnocení na pedagogické radě.

2.2 Učitelé mateřské školy

- Vedou pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí, zaznamenávají pokroky a potřeby.
- Přizpůsobují vzdělávací nabídku, prostředí, metody a organizaci individuálním potřebám dětí.
- Spolupracují na plánu pedagogické podpory (PLPP), je-li potřebný, a individuálním vzdělávacím plánu (IVP), je-li stanoven.
- Informují rodiče o pokrocích dítěte a sjednocují postupy podpory.
- Realizují prevenci, podporují bezpečné klima a včas informují ředitelku o závažných obtížích.

2.3 Asistent pedagoga

- Pracuje podle pokynů učitele a podporuje zapojení a samostatnost dítěte.
- Pomáhá při realizaci podpůrných opatření a předává učiteli poznatky o jejich účinnosti.
- Spolupracuje s pedagogickým týmem; nenahrazuje učitele ani odbornou diagnostiku.

2.4 Logopedická prevence

V návaznosti na zaměření ŠVP škola podporuje přirozený rozvoj řeči, slovní zásoby, porozumění, sluchového vnímání a komunikačních dovedností. Učitelé s absolvovaným kurzem logopedického asistenta mohou provádět činnosti v rozsahu své kvalifikace a metodického vedení odborníka.

- Skupinové jazykové hry, rytmizace, vyprávění, dechové a přiměřené artikulační hry.
- Pozorování komunikačních obtíží a konzultace se zákonnými zástupci.
- Doporučení odborného vyšetření při přetrvávajících obtížích. Škola nenahrazuje klinickou logopedii ani odbornou diagnostiku.

2.5 Odborné poradenské služby

Následující odborné činnosti jsou zajišťovány podle skutečného personálního obsazení a dostupnosti odborníků. Nejsou-li příslušné pozice ve škole obsazeny, škola spolupracuje s externími pracovišti.

- Speciální pedagog: odborná diagnostika, speciálněpedagogická péče, metodická pomoc při tvorbě PLPP a IVP, reedukace a konzultace.
- Psycholog: psychologická diagnostika, podpora při adaptačních a vztahových obtížích, krizová intervence, podpora duševního zdraví.
- Školský logoped: odborná diagnostika komunikačních obtíží, logopedická intervence a metodické vedení pedagogů v rozsahu kvalifikace.
- Sociální pedagog: podpora dětí a rodin se sociálním znevýhodněním, spolupráce s institucemi, prevence a pomoc při náročných životních situacích.

2.6 Postup při zjištění potřeby podpory

- Učitel zaznamená pozorované obtíže nebo projevy nadání a projedná je s pedagogickým týmem a rodiči.
- Škola nastaví podpůrná opatření prvního stupně, případně zpracuje PLPP, a průběžně je vyhodnocuje, nejpozději po třech měsících od zahájení podpory.
- Pokud podpora nepostačuje, doporučí zákonnému zástupci návštěvu PPP nebo SPC.
- Podpůrná opatření vyšších stupňů realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a příslušného informovaného souhlasu. IVP zpracuje, pokud je doporučen a jsou splněny zákonné podmínky.
- U nadaných dětí nabízí obohacující, otevřené a diferencované činnosti a sleduje jejich individuální pokrok.

3. Kontrola dokumentace

Ředitelka pravidelně kontroluje vedení a vyhodnocování dokumentace. Dokumentace obsahuje podle potřeby pedagogickou diagnostiku, záznamy konzultací, PLPP, IVP, doporučení ŠPZ, příslušné souhlasy, záznamy o průběhu podpory a řešení rizikových situací.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Konzultace se uskutečňují po předchozí osobní nebo telefonické domluvě s učitelkou či ředitelkou tak, aby nebyla narušena péče o děti. Naléhavé situace škola řeší bezodkladně.

Kontaktní osoba pro koordinaci: ředitelka školy. Další pověřený pracovník: Bc. Jakub Juříček

5. Ochrana osobních údajů

Škola zpracovává údaje v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb. Přístup k dokumentaci mají pouze oprávněné osoby. Informace se předávají v nezbytném rozsahu na odpovídajícím právním základě. Zaměstnanci dodržují mlčenlivost. Dokumentace je zabezpečena a uchovávána podle příslušných pravidel školy.

6. Preventivní program školy

Prevence je přirozenou součástí každodenního vzdělávání a třídních programů, s důrazem na prožitkové učení, bezpečí a respektující komunikaci.

6.1 Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- Citlivá adaptace a pravidelné sledování individuálního vývoje dítěte.
- Rozvoj řeči, motoriky, pozornosti, samostatnosti, sociálních dovedností a základních gramotností formou hry.
- Diferenciace náročnosti činností bez srovnávání dětí mezi sebou.
- Spolupráce s rodiči a základní školou při přechodu dítěte do základního vzdělávání.

6.2 Prevence šikany a rizikového chování

- Společná tvorba jednoduchých pravidel, komunitní kruhy, příběhy a modelové situace.
- Rozvoj empatie, pojmenování emocí, řešení konfliktů a schopnosti požádat o pomoc.
- Prevence ubližování, vylučování z kolektivu, diskriminace a nebezpečného chování včetně přiměřené digitální prevence.
- Při incidentu zajistit bezpečí, odděleně zjistit okolnosti přiměřeně věku, informovat vedení a rodiče, zaznamenat opatření a sledovat jejich účinnost.
- Při podezření na ohrožení dítěte postupovat podle právních povinností školy a spolupracovat s OSPOD, případně Policií ČR; při akutním ohrožení přivolat pomoc.

7. Spolupráce s rodinou a odbornými institucemi

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou v regionu Českých Budějovic, speciálně pedagogickými centry podle potřeb dítěte, základními školami, zdravotnickými odborníky, OSPOD, Policií ČR a zřizovatelem v rozsahu jejich působnosti.

8. Evaluace poradenských služeb

- Září–říjen: adaptace, vstupní pozorování, identifikace potřeb a plánování podpory.
- Průběžně: konzultace pedagogů, spolupráce s rodiči, kontrola účinnosti podpůrných opatření a prevence.
- Leden–únor: průběžné vyhodnocení pokroků, podpora školní připravenosti.
- Červen: souhrnné vyhodnocení programu na pedagogické radě a návrhy změn pro další školní rok.

Kritéria hodnocení: pokrok dětí vzhledem k individuálním možnostem, účinnost podpory, klima tříd, spolupráce s rodinami, včasnost řešení obtíží a kvalita dokumentace. Výsledky jsou podkladem pro autoevaluaci školy.

9. Závěrečná ustanovení

Program je určen pedagogickým pracovníkům školy. Zákonní zástupci jsou informováni o možnostech využití poradenských služeb. Ředitelka program aktualizuje při změně podmínek školy nebo právních předpisů.

Projednáno na pedagogické radě dne: 9.11.2026

Ve Strážkovicích dne: 18.11.2026

.....
ředitelka mateřské školy

Eva Svitáková

Digitálně podepsal Eva Svitáková
Datum: 2026.11.18 16:47:50 +01'00'