

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Cvrček Strážkovice, Strážkovice 78, 37401, Trhové Sviny,

IČ.21551359

Obsah:

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**
- 3. Povinné předškolní vzdělávání**
- 4. Individuální vzdělávání dítěte**
- 5. Provoz mateřské školy**
- 6. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**
- 7. Úplata za předškolní vzdělávání**
- 8. Stravování**
- 9. Práva dětí**
- 10. Péče o majetek ze strany dětí**
- 11. Další práva povinnosti rodičů**
- 12. Pravomoci ředitelky školy**
- 13. Různé**
- 14. Platnost a účinnost**
- 15. Individuální vzdělávání v mateřské**

1. Základní ustanovení

- I. Zřizovatelem mateřské školy je obecní úřad Strážkovice, Strážkovice 95, 37401, Trhové Sviny
- II. Obsah školního řádu je vymezen:
 - Zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
 - Vyhláškou číslo 14/2005Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
 - A jinými souvisejícími normami, zákonem č.258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů

2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- I. Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 let věku dítěte.

- II. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče při zápisu do mateřské školy, nebo je možno ji stáhnout na: www.strazkovice.cz/materska-skola-cvrcek.
- III. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující rok.
- IV. Kritéria a postup přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice. (Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti předškolní- tzn. 1 rok před nástupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky.
- V. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy se oznamují zveřejněním seznamu pod přiděleným registračním číslem s výsledkem u každého uchazeče. Seznam je vyvěšen na nástěnce mateřské školy, na webových stránkách mateřské školy a též na vstupních dveřích budovy a úřední desce obce Strážkovice.
Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená. Viz. § 183 ods.2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. O přijetí vašeho dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné formě doručováno, může ale požádat o jeho vydání.
- VI. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy bude zasláno v písemné podobě.

3. Povinné předškolní vzdělávání

S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odstavce 2 školského zákona platí: od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak. Vlastní předškolní vzdělávání je povinné od 1.9.2017.

- I. Zákonný zástupce dítěte je povinen včas přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. (nenavštěvuje-li již MŠ, zapisuje se dítě automaticky). Právo přednostního přijetí má pouze ve své spádové mateřské škole.
- II. U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování.
- III. Je-li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do MŠ, začíná docházka v 8:00 hod. a trvá nepřetržitě 4 hodiny. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné.
- IV. Při dlouhodobější absenci, která je známa předem, je nutno upozornit MŠ a podat žádost o uvolnění ze vzdělávání ředitelce MŠ (týden a více).
- V. V případě, že neomluvená absence překročí 25 hodin, bude tato skutečnost oznámena příslušnému sociálně právnímu odboru.
- VI. Opakující se pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence.
- VII. Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů do mateřské školy (tj. zdravotní důvody, rodinné důvody) je potřeba:
 - Osobně, nebo telefonicky informovat MŠ.

- Při návratu dítěte zapsat dobu nepřítomnosti a důvod nepřítomnosti do omluvného listu dítěte.
- Po novele školského zákona začíná od školního roku 2020/2021 platit distanční výuka pro předškolní děti. Forma výuky bude zvolena dle možností školy a rodičů (email, whatsapp, osobní předání úkolů rodičům)

4. Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání jsou upravena v § 34 b školského zákona, s účinností od 1.1.2017.

- I. Individuální vzdělávání se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je povinné.
- II. Zákonný zástupce hradí náklady spojené s individuálním vzděláváním dítěte.
- III. Dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato do mateřské školy.
- IV. Ředitelka stanoví oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (RVP PV).
- V. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření, pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, MŠ individuální vzdělávání ukončí.
- VI. Nelze opětovně žádat o individuální vzdělávání.
- VII. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, popřípadě určí další postup. Termíny a způsob ověření jsou předem dohodnuty v září školního roku.
- VIII. Zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání nežádá, ale tuto formu plnění předškolní docházky zvolí. Skutečnost, že se bude dítě individuálně vzdělávat, oznámí zákonný zástupce ředitelce školy a to za podmínek stanovených § 34 b odstavce školského zákona. Oznámení musí obsahovat:
 - Jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte.
 - Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
 - Důvody pro individuální vzdělávání.

5. Provoz mateřské školy

- I. Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 do 16:30 hodin.
- II. Rodiče po příchodu do mateřské školy předají osobně dítě učiteli, v prostoru mezi šatnou a třídou, nejdříve však v 6:00 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče mohou děti přivádět do 8:00 hodin. Po předchozí domluvě s učitelkou je možný i pozdější příchod do mateřské školy, pokud nebude narušen výchovně-vzdělávací proces třídy.
- III. Děti, které chodí, domů po obědě si rodiče vyzvednou v mateřské škole v čase 11:45 – 12:00 hodin. Děti odcházející po odpolední svačině si rodiče vyzvedávají od 14:30 hodin.

- IV. Jiné osoby, než zákonní zástupci dítěte, mohou vyzvednout dítě pouze v případě, že jsou uvedeni ve vyzvedávání v evidenci dítěte.
- V. Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce první den nepřítomnosti dítěte v MŠ. Rodič musí též nahlásit příchod, či odchod z mateřské školy, v jinou než obvyklou dobu.
- VI. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6 – 7 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.
- VII. Provoz může být omezen i v jiném období školního roku (vánoční svátky). Informace o přerušení provozu musí být oznámen neprodleně po projednání se zřizovatelem.

6. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- I. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově a předchází rizikům. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogický zaměstnanec a to od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do odchodu dítěte z mateřské školy. Na nezbytně nutnou dobu mohou být děti pod dozorem provozní pracovnice mateřské školy.
- II. Škola zajistí, aby děti byly poučeny o bezpečnosti při různých činnostech v mateřské škole.
- III. Při příchodu do mateřské školy (nově přijaté děti) má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- IV. Do mateřské školy dávají rodiče pouze zdravé děti, které nemají žádné příznaky nemoci, nebo infekce. Pokud pedagogický pracovník přijme do školy nemocné dítě, porušuje tak § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona., jelikož tak nemůže zajistit ochranu zdraví ostatním dětem.
- V. Při předání dítěte učitelce sdělí zákonný zástupce pravdivě zprávu o zdravotních obtížích dítěte předešlého dne, či noci.
- VI. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni dle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona a §28 zákona číslo 561/2004 Sb. školského zákona ve znění pozdějších předpisů informovat školské zařízení o zdravotních obtížích dítěte. Veškeré změny a omezení (např. dieta) konzultuje zákonný zástupce s ředitelkou školy, popřípadě vedoucí školní jídelny.
- VII. Dětem nepodáváme žádné léky, nevyndáváme třísky, ani klíště.
- VIII. Výskyt jakéhokoliv infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonný zástupce ihned učiteli (salmonela, neštovice, žloutenka...). Po vyléčení infekčního onemocnění, přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví.
- IX. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.

- X. V případě školního úrazu je pedagogický zaměstnanec povinný zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření, či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni neodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovně- vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školní úraz je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách a na výletech pořádaných školou. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, nebo na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- XI. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze). Pokud to podmínky nedovolují, ven nevycházejí.
- XII. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření.
- XIII. Osobní věci dítěte přinesou rodiče označené (pyžamo, bačkory, hrníček, pláštěnku, gumovky, oblečení pro pobyt venku, kelímek, kartáček a pastu na zuby). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí, aby nedošlo k záměně osobních věcí. Náhradní oblečení dítěte je uloženo v šatně, ve skříňce dítěte označené jeho značkou.
- XIV. Rodiče jsou odpovědní za věci, které si děti přinášejí do mateřské školy. Nepřípustné jsou hračky, šperky a jiné předměty ohrožující zdraví dětí.
- XV. Každý druhý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků 1x za týden. Každé dítě má svůj hřeben.
- XVI. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- I. Za předškolní vzdělávání platí rodiče či zákonní zástupci úplatu. Úplatu neplatí děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Na základě zákona č.561/2004 Sb. § 123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, obcí, krajem, nebo svazkem obcí poskytuje bezúplatně. Platí též pro děti s OŠD.
- II. Výši úplaty stanovuje zřizovatel mateřské školy: Obec Strážkovice. Výše úplaty je pro všechny děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9.

do 31.8. Úplata je splatná podle zákona do 15 dne v následujícím měsíci a to formou souhlasem k inkasu.

- III. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně požádat o osvobození, či snížení úplaty. O osvobození, či snížení rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem. Přílohou žádosti je doložení odůvodnění na období čtvrtletí, kterého se žádost týká. (např. potvrzení odboru státní sociální podpory). Od úplaty bude osvobozen rodič, který: pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže a zákonný zástupce, který pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže.
- IV. V měsíci červenci a srpnu, kdy je provoz školy omezen, se úplata snižuje – Vyhláška ředitele školy a je splatná v měsíci září.
- V. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případech nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu, či nedodržení termínu úplaty, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

8. Stravování

- I. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí školní jídelny, po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, pokud je přítomno v mateřské škole stravovalo vždy.
- II. Dítě, které po nemoci, nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování. V pondělí do 7:00 hodin, v ostatní dny nejpozději do 13:00 hodin předchozího dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu v mateřské škole přijato.
- III. Při jakékoli nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, zákonní zástupci odhlásí dítěti stravu nejpozději do 13:00 hodin předchozího dne, v pondělí do 7:00 hodin. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11,00 – 11,15 hodin do mateřské školy. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musejí rodiče stravu odhlásit. Pokud rodiče včas stravu neodhlásí, jsou povinni ji platit v plné výši. Přihlášky i odhlášky stravy se provádějí telefonicky, nebo ústně u učitelky.
- IV. Rodiče uhradí stravu do 15 dne v následujícím měsíci a to formou souhlasem k inkasu, nebo v hotovosti u ředitelky mateřské školy.
- V. Opakované nezaplacení stravného v termínu, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

9. Práva dětí

- I. Dítě bude chráněno před všemi formami diskriminace, nepřátelství, nebo násilí, dále i informacemi a materiály škodlivými pro jeho zdraví a sociálně patologickými jevy.
- II. Výchova a vzdělávání dítěte směřuje k rozvoji všech stránek osobnosti dítěte, jeho nadání, rozumovým a fyzickým schopnostem v co nejširším objemu.
- III. Výchova a vzdělání směřuje k výchově zaměřené na posilování úcty k lidským právům, základním svobodám.
- IV. Postižené dítě má právo na zvláštní péči a pomoc a stejný přístup ke vzdělání.
- V. Dítě má právo na svobodu projevu, svobodu myšlení, náboženského vyznání.
- VI. Dítě má právo na vzdělání.

10. Péče o majetek ze strany dětí

- I. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a svými věcmi.
- II. V případě úmyslného poškození cenných věcí a majetku školy (nábytek, didaktické pomůcky, sportovní nářadí, hračky) budeme situaci řešit individuálně s rodiči.

11. Další práva a povinnosti rodičů

- I. Rodiče mají právo na informace o průběhu vzdělávání dítěte. Jsou průběžně informováni na schůzkách pro rodiče, nebo individuálních konzultacích. Kontakt s učiteli je umožněn denně, při předávání dětí. Je možné si domluvit individuální konzultaci s ředitelkou školy.
- II. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- III. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dítěte.
- IV. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky do mateřské školy, každou změnu týkající se dítěte, či zákonného zástupce.
- V. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

- VI. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se účastnit při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- VII. Rodiče mají právo být informováni o akcích pořádaných školou, jako jsou výlety, divadelní představení, besídky, dětské dny, tematická tvoření apod. Mateřská škola o takových akcích informuje v dostatečném předstihu na nástěnce mateřské školy a na webových stránkách. Rodiče též dostanou na rodičovské schůzce předběžný rozpis plánovaných akcí na celý školní rok.
- VIII. Rodiče jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy, pokyny školy a zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí v souladu s právními předpisy.
- IX. Rodiče se mohou aktivně zapojit do příprav akcí. Uvítáme jakékoliv nápady, podněty, připomínky i kritiku.
- X. Pokud bude zákonný zástupce porušovat Školní řád závažným způsobem, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy, dle § 35 zákona č.561/2004 Sb. školského zákona.

12. Pravomoci ředitelky školy

- I. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění, písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:
 - Dítě se bez omluvy po dobu 2 týdnů neúčastní předškolního vzdělávání
 - Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - Ukončení doporučí lékař, nebo školské poradenské zařízení
 - Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole, nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

13. Různé

- Mateřská škola nemůže ručit za cenné předměty dítěte (zlaté a stříbrné šperky, elektronické přístroje, mobilní telefony, tablety).
- Ve všech prostorách mateřské školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Přílohy školního řádu:

- Provozní řád
- Úmluva o právech dítěte
- Prohlášení o seznámení se Školním řádem (podpis zákonného zástupce dítěte), který se zavazuje dodržovat Školní řád
- Distanční výuka
- Individuální vzdělávání
- Úplata za předškolní vzdělávání – dítě v pěstounské péči

14. Platnost a účinnost

Tento Školní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení a jeho dodržování je závazné pro rodiče, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Ve Strážkovicích dne 1.9.2024

Zpracovala Eva Svitáková, ředitelka školy

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, kterou zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí

(1) Ředitel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího

školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

(2) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce. Určují-li se náklady podle předchozí věty zvlášť podle druhů provozu mateřské školy, musí jejich vzájemný poměr odpovídat počtu dětí v jednotlivých druzích provozu a skutečné průměrné denní délce jednotlivých druhů provozu v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů podle věty první a druhé se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a finanční prostředky Evropské unie.

(3) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v totéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

(4) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

(5) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně podle věty první postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

(6) Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi⁵⁾,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči⁶⁾,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči⁶⁾ z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče⁷⁾,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

(7) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Distanční výuka

Od školního roku 2017/2018 je poslední rok vzdělávání v mateřské škole povinný. Děti, včetně těch s odkladem školní docházky, jsou povinny účastnit se vzdělávání v mateřské škole každý den (vyjma prázdnin) po dobu minimálně 4 hodiny denně. Absence dítěte v mateřské škole musí být řádně omluvena zákonným zástupcem dítěte.

Pokud dojde k uzavření mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit distanční výuku všem předškolním dětem.

K tomu využívá tyto komunikační prostředky:

- Zasílání materiálů k danému tématu ŠVP emailem
- Rozvoz materiálů k danému tématu ŠVP do poštovní schránky
- Online komunikace přes whatsapp, messenger, skype a uzavřenou FB skupinu mateřské školy

Zasílané materiály:

- Pracovní listy
- Omalovánky
- Výrobky na tvoření společně s šablonami, a spotřebním materiálem
- Básničky
- Písničky
- Vybrané obrázkové encyklopedické materiály k danému tématu ŠVP

Zpětná vazba:

- Fotodokumentace
- Vypracované pracovní listy
- Hotové, vybarvené omalovánky

Individuální vzdělávání v mateřské škole

§ 34b

Individuální vzdělávání dítěte

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.