Mateřská škola Cvrček Strážkovice

Strážkovice 78, 374 01 Trhové Sviny
IČO: 21551359

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Jednotný dokument upravující školní stravování, provoz a úhrady stravného

Datum vydání: 24.8.2026
Účinnost od: 1.9.2026
Vydala: Eva Svitáková, ředitelka školy

Podpis ředitelky: .....

Obsah

1. Úvodní ustanovení

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

2.1 Práva a povinnosti dětí
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců
2.3 Vzájemné vztahy a ostatní strávníci

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

3.1 Účastníci stravování
3.2 Provoz školní jídelny
3.3 Cena stravného a platba

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

6. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

7. Individuální stravování dítěte s dietou

8. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Cvrček Strážkovice vydává tento vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Řád upravuje práva a povinnosti strávníků, provoz, bezpečnost, ochranu majetku a podmínky stravování. Je závazný pro zaměstnance a strávníky v rozsahu, který se jich týká.

ŠJ se řídí zejména následujícími předpisy ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin a nařízení (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Dítě má právo na školní stravování v dohodnutém rozsahu, pitný režim, bezpečné prostředí a informace přiměřené věku.

- Dítě má právo na respektování své individuality, důstojnosti, zdravotních potřeb a ochranu před diskriminací, ponižováním a násilím. Do jídla není nuceno; pedagog je citlivě motivuje k ochutnávání.
- Dítě má právo na laskavé a emočně bezpečné prostředí, pozornost a přiměřené vedení dospělých, soukromí, respekt k jeho jazyku, původu a individuálnímu tempu. Je podporováno v samostatném rozhodování přiměřeném věku.
- Dítě podle svých možností dodržuje hygienu, pravidla stolování a pokyny zaměstnanců k bezpečnosti, šetrně zachází s vybavením a odkládá použité nádobí na určené místo.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Mají právo na informace o jídelníčku, alergenech, cenách, úhradách a pravidlech stravování a na podávání podnětů vedoucí ŠJ nebo ředitelce.
- Mohou odebrat stravu první den neplánované nepřítomnosti za podmínek článku 6.
- Informují školu o alergiích, zdravotních obtížích a změnách důležitých pro bezpečné stravování dítěte.
- Včas přihlašují a odhlašují stravu a hradí stravné podle tohoto řádu.

2.3 Vzájemné vztahy a ostatní strávníci

Zaměstnanci jednají s dětmi, rodiči a ostatními strávníky zdvořile a s respektem. Pokyny dohledu se týkají bezpečnosti, hygieny a dodržování řádu. Zaměstnanci a cizí strávníci dodržují stanovené časy výdeje, hygienická pravidla, platební podmínky a nevstupují bez oprávnění do výrobních prostor. Podněty a stížnosti lze podat osobně, telefonicky nebo písemně vedoucí ŠJ či ředitelce; při nespokojenosti lze kontaktovat příslušný kontrolní orgán.

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

3.1 Účastníci stravování

ŠJ zajišťuje stravování z vlastní kuchyně pro děti MŠ, vlastní zaměstnance a cizí strávníky včetně dětí dětské skupiny. Stravování dětské skupiny a ostatních cizích strávníků je vedeno odděleně od školního stravování dětí MŠ. Při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem rozsah stravování. Dítě při celodenním pobytu dostává přesnídávku, oběd (polévku a hlavní chod) a svačinu; je-li přítomno v době jídla, stravuje se vždy. Pitný režim je zajištěn po celý den vodou a neslazenými nápoji. Při výletech lze zajistit stravování mimo provozovnu.

3.2 Provoz školní jídelny

Činnost	Čas
Provoz školní jídelny	6:30–14:30
Přesnídávka	8:30–9:00
Oběd dětí MŠ	11:30–12:00
Odpolední svačina	14:00–14:30
Cizí strávníci a první den absence	11:00–11:10

Jídlo se podává ve třídách. Pedagogický personál roznáší polévku,nebo si ji děti samostatně nalévají. Děti si podle schopností samostatně odebírají druhý chod a nápoj. Příbory, nádobí a nápoje se průběžně doplňují. Děti mohou podle možností výdeje požádat o přídavek; množství se přizpůsobuje jejich potřebám při dodržení výživových požadavků.

Týdenní jídelníček s alergeny je zveřejněn nejpozději v pondělí při zahájení provozu na nástěnkách, u ŠJ a prostřednictvím komunikačních kanálů školy (web/Facebook). Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelníček vychází z výživových norem a zásad zdravé výživy; ŠJ vede příslušnou evidenci spotřeby potravin. Seznam alergenů je dostupný spolu s jídelním lístkem.

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášení probíhá písemnou přihláškou zpravidla na dobu docházky; evidence odběru vychází z docházky. Odhlášení se provádí osobně nebo telefonicky na čísle 725 981 400. V pondělí lze neplánovanou absenci odhlásit do 7:00, pro úterý až pátek nejpozději předchozí den do 13:00. Odchod po obědě je nutné oznámit v sešitě v šatně nebo telefonicky do 13:00 předchozího dne, aby byla odhlášena odpolední svačina. Při uzavření MŠ se strava odhlašuje automaticky. ŠJ nevaří v době uzavření provozu během letních a vánočních prázdnin.

První den neplánované nepřítomnosti se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Neodhlášenou stravu lze tento den vyzvednout dle článku 6. Další dny je nutné stravu odhlásit; na dotované školní stravování již nevzniká nárok. Neodhlášené a neodebrané jídlo se účtuje bez náhrady; při dalších dnech nepřítomnosti se postupuje podle pravidel pro stravu bez nároku na dotaci. Včas odhlášená strava se neúčtuje.

3.3 Cena stravného a platba

Úplata odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin v mezích příslušných finančních limitů vyhlášky č. 107/2005 Sb. Zařazení do věkové kategorie se řídí věkem, kterého dítě dosáhne v příslušném školním roce (1. 9.–31. 8.).

Položka	2–3 roky	4–5 let	6–7let
Přesnídávka	12 Kč	12 Kč	12 Kč
Oběd	26 Kč	26 Kč	30 Kč
Svačina	12 Kč	12 Kč	12 Kč
Celkem za den	50 Kč	50 Kč	54 Kč

Pitný režim je součástí stravování bez samostatně stanovené ceny. Změny normativů a cen jsou oznámeny před jejich uplatněním.

Úhrada stravného

Stravné se hradí zálohově inkasem k 15. dni daného měsíce na účet 7679312001/5500, s přiděleným variabilním symbolem. Výjimečně po dohodě s ředitelkou v hotovosti. Vyúčtování probíhá měsíčně; přeplatky se odečítají v následujícím měsíci, při ukončení docházky se vracejí na účet zákonného zástupce. Při opakovaném nehrazení stravného bez dohody o jiném termínu lze postupovat podle § 35 školského zákona po předchozím písemném upozornění; předškolní vzdělávání nelze ukončit u dítěte, pro které je povinné.

Školní jídelna nemá povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování. V individuálních případech záleží na dohodě mateřské školy a školní jídelny se zákonnými zástupci dítěte. Dohoda se týká dodávání dietního pokrmu zákonnými zástupci.

Dětem je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti bude při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní poskytnuta nezbytná pomoc.

Závodní stravování

Cena oběda zaměstnance činí 50 Kč, z toho zaměstnanec hradí 32 Kč a příspěvek z FKSP činí 18 Kč, pokud jsou splněny podmínky čerpání podle pravidel FKSP. Nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu je podmíněn výkonem práce alespoň 3 hodiny v rámci stanovené směny. Úhrada probíhá inkasem nebo v hotovosti u ředitelky.

Cizí strávníci a děti dětské skupiny

Kalkulace oběda cizího strávníka	Kč
Potraviny	46
Mzdové náklady	18
Režijní náklady	34
Kalkulovaný zisk	2
Celkem	100

Cena oběda pro cizí strávníky se aktualizuje podle kalkulace skutečných nákladů; úhrada probíhá inkasem nebo hotově u ředitelky. Stravování dětí dětské skupiny se eviduje odděleně jako jiné než školní stravování.

Strava dětí dětské skupiny	Kč
Přesnídávka	12
Oběd	26
Svačina	12
Celkem za den	50

Úhrada stravného dětí dětské skupiny probíhá inkasem. Podmínky financování dětské skupiny a případný státní příspěvek na provoz a stravování se řeší samostatně v její ekonomické dokumentaci; nejsou součástí ceny školního stravování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dohled, pomáhají dětem podle jejich potřeb, dbají na bezpečné stolování a hygienu, sledují výdej a v případě úrazu poskytují potřebnou pomoc. Vedoucí ŠJ odpovídá v rozsahu své pracovní náplně za hygienu výroby a výdeje; uklízečka a pedagogové zajišťují čistotu stolů a prostor podle rozdělení úkolů. Zaměstnanci předcházejí šikaně, diskriminaci, násilí a ponižování. Děti jsou přiměřeně věku seznamovány s bezpečným chováním a zdravými stravovacími návyky. Děti se při jídle nehoupou na židlích, nešermují příbory a respektují pravidla bezpečného stolování. Pedagogové sledují také větrání, osvětlení, odkládání nádobí a průběh konzumace.

Preventivní působení je přiměřené věku a zaměřuje se na zdravý životní styl, ochranu před návykovými látkami, vandalismem, diskriminací a násilím.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s nádobím, příbory, nábytkem a vybavením. Všichni strávníci chrání majetek a oznamují závady personálu. Zaměstnanci hlásí závady vedoucí ŠJ. Případná náhrada škody se řeší individuálně podle právních předpisů. Nepovolaným osobám je vstup do výrobních a skladovacích prostor zakázán.

6. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

Výdej probíhá u vchodu do kuchyně od 11:00 do 11:10. Zákonný zástupce může první den neplánované nepřítomnosti dítěte odebrat neodhlášenou stravu v dohodnutém rozsahu včetně svačin. Strávník předkládá čisté, označené, vhodné nádoby; do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává. Pokrm je určen k bezprostřední spotřebě. Přebírající osoba odpovídá za bezpečnou přepravu a následné zacházení s pokrmem. ŠJ odpovídá za bezpečnost pokrmu při výdeji.

7. Individuální stravování dítěte s dietou

a) Individuální stravování dítěte s dietou je povoleno na základě smlouvy mezi zákonným zástupcem dítěte a Mateřskou školou Cvrček Strážkovice, jejíž nedílnou součástí je potvrzení od lékaře.

b) Donáška jídla z domova se neposuzuje jako školní stravování.

c) Tento způsob stravování nesmí narušit provoz školní jídelny.

d) Strava je uložena v lednici odděleně a označena jako DIETA.

e) Ohřev stravy je prováděn v mikrovlnné troubě v originálně přinesených nádobách.

f) Školní jídelna zodpovídá za správné vydání stravy konkrétnímu strávníkovi.

g) Ustanovení o lékařském potvrzení se vztahuje na individuální dietní režim, nikoli na samotnou možnost konzumace vlastního jídla podle čl. 3.3. Donesená strava se neposkytuje ostatním dětem.

8. Závěrečná ustanovení

Řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Zaměstnanci a děti jsou s ním prokazatelně seznámeni přiměřeným způsobem, zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Kontrolu dodržování zajišťuje ředitelka školy. Dnem účinnosti tohoto řádu se ruší dosavadní Směrnice o školním stravování, Vnitřní řád školní jídelny a Provozní řád školní jídelny. Samostatná dokumentace HACCP, hygienické postupy a evidence zůstávají v platnosti. Zákonní zástupci jsou s řádem seznamováni na začátku školního roku.

Kontakt ŠJ: 725 981 400
Ve Strážkovicích dne: 1. 9. 2026
Eva Svitáková, ředitelka školy: .....

Eva Svitáková
Digitálně podepsal Eva Svitáková
Datum: 2026.11.18 16:54:01 +01'00'